

## Duales Studium Bachelor of Arts (m/w/d)

### Studiengänge:

Allgemeine Verwaltung, Verwaltungsbetriebswirtschaft oder Verwaltungsinformatik

### Aufgaben und Einsatzmöglichkeiten:

- Anwendung von Rechtsvorschriften und Treffen von Verwaltungsentscheidungen in verschiedenen Bereichen, z.B. Bewilligung von Sozialleistungen, Personalangelegenheiten, Bauleitplanung, ordnungsbehördliche Tätigkeiten
- Erarbeitung von Beschlussvorlagen für Gremien der Ortsgemeinden und der Verbandsgemeinde
- Aufstellung von Haushaltsplänen und Rechnungslegung Finanzbuchhaltung
- Ansprechpartner für Bürger und Organisationen
- Festsetzung und Erhebung von Steuern, Gebühren und Beiträgen
- Durchführung von öffentlichen Auftragsvergaben
- Beantragung von Zuwendungen und Zuschüssen



### Wir wünschen uns von Dir:

- allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife
- Deutsche oder EU-Staatsangehörigkeit
- Gesundheitliche Eignung
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Interesse an rechtlichen Sachverhalten und der Arbeit mit Gesetzen, sowie am aktuellen gesellschaftlichen und sozialen Geschehen
- Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Freude im Umgang mit Menschen
- Spaß an Teamarbeit
- Kenntnisse der gängigen Office Anwendungen und Spaß an der Arbeit am PC
- Führungszeugnis ohne Einträge

### Wir bieten Dir:

- **Vielseitiges** theoretisches und praktisches **duales Studium im Beamtenverhältnis**  
Mehrere Monate Blockunterricht an der Hochschule für öffentliche Verwaltung in Mayen und praktische Ausbildung in allen Fachbereichen der drei Rathausstandorte Gerolstein, Hillesheim und Jünkerath.
- **Zweimonatige Gastausbildung** bei einer anderen Behörde
- Eine **zukunftssichere Berufsperspektive** und gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vielseitige Einsatzmöglichkeiten nach der Ausbildung in einem modernen Dienstleistungsunternehmen
- Umfangreiche Angebote des **Betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM)**  
Infos: <https://www.gerolstein.de/karriere/betriebliches-gesundheitsmanagement/>
- Flexible Arbeitszeiten
- Ausbildungsbeginn: 01.07.
- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- 40 Stunden/Woche, Jahresurlaub: 30 Tage
- **Monatliche Anwärterbezüge:** 1.517,85 € brutto

