

Verwaltungswirt (m/w/d)

Aufgaben und Einsatzmöglichkeiten:

- Beratung bzw. Erteilung von Auskünften an Bürger oder Organisationen
- Ausstellung von Bescheinigungen oder Ausweisen
- Entgegennahme, Prüfung und Bearbeitung von Anträgen (Bauanträge, Sozialhilfeanträge usw.)
- Festsetzung und Erhebung von Steuern, Gebühren und Beiträgen
- Führen von Registern und Verzeichnissen
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- Vorbereitung von Verwaltungsentscheidungen
- Erarbeitung von Beschlussvorlagen für Gremien der Ortsgemeinden und der Verbandsgemeinde
- Ordnungsbehördliche Tätigkeiten

Besonderheiten dieser Ausbildung:

- Kombination aus einer vielseitigen theoretischen und praktischen Ausbildung
- Eine zukunftssichere Berufsperspektive
- Vielseitige Einsatzmöglichkeiten nach der Ausbildung in einem modernen Dienstleistungsunternehmen
- Flexible Arbeitszeiten

Einstellungsvoraussetzungen:

- Mindestens qualifizierten Sekundarabschluss I
- Mindestens befriedigende Noten in den Fächern Deutsch und Mathematik im aktuellen Schulzeugnis oder im relevanten Abschlusszeugnis
- Deutsche Staatsangehörigkeit oder EU-Angehörigkeit
- Führungszeugnis ohne Einträge
- Gesundheitliche Eignung

Erwartete Verhaltensweisen und Kompetenzen:

- Interesse an rechtlichen Sachverhalten und der Arbeit mit Gesetzen
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Lern- und Leistungsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Freude im Umgang mit Menschen
- Spaß an Teamarbeit und der Arbeit am PC
- Kenntnisse der gängigen Office Anwendungen

Informationen zur Ausbildung:

Die Einstellung erfolgt jeweils zum 01.07. eines Jahres im Beamtenverhältnis auf Widerruf. Die Ausbildung dauert zwei Jahre.

Die theoretischen Ausbildungsabschnitte, für die vor allem Leistungsbereitschaft sowie Interesse an juristischen und wirtschaftswissenschaftlichen Zusammenhängen erforderlich sind, finden in 3 Abschnitten mit insgesamt 11 Monaten an der Hochschule für öffentliche Verwaltung in Mayen statt.

Insgesamt 13 Monate fallen auf berufspraktische Ausbildungszeiten. Die praktischen Ausbildungsabschnitte werden in den verschiedenen Fachbereichen der Verbandsgemeinde Gerolstein durchlaufen und durch eine sechswöchige Gastausbildung in einer anderen Verwaltung ergänzt. Zudem findet einmal wöchentlich eine dienstbegleitende Unterweisung am Kommunalen Studieninstitut in Trier statt.

Ausbildungsverlauf:

Praxiseinführung	1 Monat
Einführungslehrgang	3 Monate
Einführungspraktikum	4 Monate
Hauptlehrgang	4 Monate
Hauptpraktikum mit Gastausbildung	6 Monate
Abschlusslehrgang mit schriftlicher Prüfung	4 Monate
Abschlusspraktikum mit mündlicher Prüfung	2 Monate

Unterrichtsfächer:

- Staats- und Verfassungsrecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Privatrecht
- Methodik der Rechtsanwendung
- Kommunalrecht
- Gefahrenabwehrrecht
- Baurecht
- Recht der sozialen Sicherung
- Recht des öffentlichen Dienstes
- Interaktion und Kommunikation
- Öffentliche Finanzwirtschaft
- Verwaltungsbetriebslehre
- Wahlpflichtfach (Sitzungsmanagement, Kassenwesen, sozialhilferechtliche Handlungsformen und Rückforderung von Leistungen, Personal- und Organisationsmanagement oder öffentliche Sicherheit / Vollstreckung)

Weitere Informationen erhalten Sie auf folgenden Internetseiten der Hochschule für öffentliche Verwaltung Rheinland-Pfalz:

www.zvs-rlp.de

www.verwaltung-typisch-anders.de

Arbeitsgrundlagen:

- Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.
- Der Urlaubsanspruch beläuft sich jährlich auf 30 Tage.
- Die Anwärterbezüge betragen 1.321,65 Euro brutto (Stand: Dezember 2022).