

Bachelor of Arts

Studiengänge allgemeine Verwaltung, Verwaltungsbetriebswirtschaft, Verwaltungsinformatik

Aufgaben und Einsatzmöglichkeiten:

- Beratung bzw. Erteilung von Auskünften an Bürger oder Organisationen
- Ausstellung von Bescheinigungen oder Ausweisen
- Entgegennahme, Prüfung und Bearbeitung von Anträgen (Bauanträge, Sozialhilfeanträge usw.)
- Festsetzung und Erhebung von Steuern, Gebühren und Beiträgen
- Führen von Registern und Verzeichnissen
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- Vorbereitung von Verwaltungsentscheidungen
- Erarbeitung von Beschlussvorlagen für Gremien der Ortsgemeinden und der Verbandsgemeinde
- Ordnungsbehördliche Tätigkeiten
- Im Bereich Verwaltungsinformatik: Mitarbeit an der Digitalisierung der Verwaltung sowie der Planung, Steuerung, Durchführung und Kontrolle von IT-Projekten

Besonderheiten dieser Ausbildung:

- Kombination aus einer vielseitigen theoretischen und praktischen Ausbildung
- Eine zukunftssichere Berufsperspektive
- Vielseitige Einsatzmöglichkeiten nach der Ausbildung in einem modernen Dienstleistungsunternehmen
- Flexible Arbeitszeiten

Einstellungsvoraussetzungen:

- Mindestens allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife
- Mindestens befriedigende Noten in den Fächern Deutsch und Mathematik im aktuellen Schulzeugnis oder im relevanten Abschlusszeugnis
- Deutsche Staatsangehörigkeit oder EU-Angehörigkeit
- Führungszeugnis ohne Einträge
- Gesundheitliche Eignung

Erwartete Verhaltensweisen und Kompetenzen:

- Interesse an rechtlichen Sachverhalten und an der Arbeit mit Gesetzen
- Freundlichkeit, Höflichkeit, Pünktlichkeit und Sorgfalt
- Lern- und Leistungsbereitschaft
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit
- Fähigkeit im Umgang mit der EDV

Informationen zur Ausbildung:

Die Einstellung erfolgt jeweils zum 01.07. eines Jahres im Beamtenverhältnis auf Widerruf. Die dreijährige Ausbildung erfolgt dual.

Die theoretischen Fachstudien, für die vor allem Leistungsbereitschaft sowie Interesse an juristischen und wirtschaftswissenschaftlichen Zusammenhängen erforderlich sind, finden in 3 Studienabschnitten mit insgesamt 21 Monaten an der Hochschule für öffentliche Verwaltung in Mayen statt und werden durch eine Thesis mit dem bundesweit anerkannten Titel „Bachelor of Arts“ abgeschlossen.

Insgesamt 15 Monate fallen auf berufspraktische Studienzeiten. Die praktischen Ausbildungsabschnitte werden in den verschiedenen Fachbereichen der Verbandsgemeinde Gerolstein und bei einer anderen Verwaltung in Form einer zwei- bis dreimonatigen Gastausbildung durchlaufen.

Ausbildungsverlauf:

Einführung in die Verwaltungspraxis	1 Monat
Einführung in das Fachstudium und Fachstudium I	8 Monate
Verwaltungspraxis I	5 Monate
Fachstudium II	8 Monate
Verwaltungspraxis II einschl. Gastausbildung	5 Monate
Fachstudium III einschl. Thesis/Bachelorarbeit	5 Monate
Verwaltungspraxis III	4 Monate

Unterrichtsfächer:

- Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns
 - z.B. Staats- und Verfassungsrecht, allgemeines Verwaltungsrecht, Privatrecht, Methodik der Rechtsanwendung
- Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts - nicht im Studiengang Verwaltungsinformatik
 - z.B. Kommunalrecht, Baurecht
- Verwaltungsbetriebswirtschaft
 - z.B. Rechnungswesen, öffentliche Betriebswirtschaftslehre
- Öffentliches Finanzmanagement
 - z.B. kommunales Haushaltsrecht, Vergaberecht
- Personal- und Organisationsmanagement
 - z.B. Beamtenrecht, soziale Kompetenzen am Arbeitsplatz

- Grundlagen der Informatik - nur im Studiengang Verwaltungsinformatik
 - z.B. allg. Datenschutz und IT-Sicherheit
- IT-Systeme und Architekturen – nur im Studiengang Verwaltungsinformatik
 - z.B. Datenbanken, Firewalls
- Systementwicklung – nur im Studiengang Verwaltungsinformatik
 - z.B. Softwareengineering, objektorientierte Programmierung
- Anwendungsfelder der Informatik – nur im Studiengang Verwaltungsinformatik
 - z.B. ERP- und BI-Systeme, Qualitätsmanagement

Weitere Informationen erhalten Sie auf folgenden Internetseiten der Hochschule für öffentliche Verwaltung Rheinland-Pfalz:

www.hoev-rlp.de

www.verwaltung-typisch-anders.de

Arbeitsgrundlagen:

- Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.
- Der Urlaubsanspruch beläuft sich jährlich auf 30 Tage.
- Die Anwärterbezüge betragen 1.357,85 Euro brutto (Stand Dezember 2022).